**淡江大學教師教學評量結果改善流程**

# 一、處理流程說明：

(一)依據「淡江大學教學評量實施規則」第八條規定，單一科目回收率達百分之三十五以上且教學評量之教學總分低於四點二之任課教師，應進行下列輔導改善流程：

１、教師填寫教學評量結果回應，單位主管填寫教師懇談紀錄及改善建議，並將所填報資料交付教師教學發展中心。

２、單一科目評量之教學總分或教學方法構面平均數低於三點五之教師，須參加教師教學發展中心或院、系（中心）辦理之相關課程教學觀摩並繳交評量不佳課程之具體改善報告。

(二)品質保證稽核處於教學評量結果未達標準者名單確定之後，將名單及學生敘述性意見以密件方式通知直屬一級單位主管。一級單位主管於收到名單後，轉知二級單位主管；由二級單位主管通知教師填寫「Al：淡江大學教師教學評量結果回應及改善建議」後，進行教師個別懇談及提出改善建議。「教學知能」構面問題，可請教師參與教師教學發展中心辦理之教學知能研習或學術一級單位辦理之教師教學專業成長研習；「性別平等教育」構面問題，則向性別平等教育委員會提出協助需求；有關「諮商輔導」構面，若教師需要諮詢輔導，則可轉介專業諮商輔導單位。

(三)二級單位填寫完畢A1表單後送一級單位主管簽章，A1表單影本應於每學期開學後一週內送交教師教學發展中心，俾利召開教學評量改善專案會議。

(四)專案會議後，將「專案會議改善建議」填入「A2：淡江大學教師教學評量結果改善報告」並送直屬一級單位主管。一級單位主管於收到A2表單後，轉知二級單位主管；由二級單位主管將「教師已參加教學知能之研習紀錄」及「綜合回復」填入A2表單後，經一級單位主管綜合回復與簽核，於期末考週前送交教師教學發展中心。

(五)教師教學發展中心於學期末回報一級單位所屬教師參與教學知能研習情形，並將A2表單送交品質保證稽核處彙整，俾便陳報。

# 二、相關表單說明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表單編號** | **表單名稱** | **輔導階段** | **備註** |
| A1 | 淡江大學教師教學評量結果回應及改善建議 | 1.教師自評2.瞭解教學問題 | 1.由教師撰寫2.二級單位主管進行教師懇談 |
| A2 | 淡江大學教師教學評量結果改善報告 | 依據專案會議改善建議進行回饋 | 1.二級單位主管填寫教學知能研習紀錄及綜合回復2.直屬一級單位主管填寫綜合回復 |



**A1：淡江大學教師教學評量結果回應及改善建議**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱 | 學院/處 系/所/中心/組 |
| 教師姓名 |  | 教師職稱 | □專任□兼任□教授□副教授□助理教授□講師 |
| 評量學期 | 學年度 第 學期 | 院平均數： 校平均數： |
| 教學評量結果（需改善之課程，以下可自行加列）： |
|  | 課程名稱 | 開課系年班 | 學習效果 | 專業態度 | 教學方法 | 教學內容 | 教學總分 | 性別平等 | 回收率 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **【針對評量結果（含評量分數及學生敘述性意見）進行綜合回應】**教師簽章： 年 月 日 |
| **【研習需求】 （由教師自行填寫）** |
| **序號** | **主題** | **內容** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |
| --- |
| **單位主管懇談紀錄及改善建議** |
| 懇談紀錄 |  |
| 改善建議 | 構面別 | 改善建議 |
| 教學知能 | □請教師參與本院(處)之教師教學專業成長研習 □請教師參與教師教學發展中心教學知能研習 □教學觀摩 □調整授課科目 □調整授課時數 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 性別平等教育 | □向性別平等教育委員會提出協助需求 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 諮商輔導 | □轉介專業諮商輔導單位 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 備註說明 | □教師已離職/退休 □教師留職停薪 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 二級主管簽章：  年 月 日 |
| 一級主管簽章： 年 月 日 |

**A2：淡江大學教師教學評量結果改善報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱 |  學院/處 系/所/中心/組 |
| 評量學期 | 學年度 第 學期 |
| 教師姓名 |  | 教師職稱 | □專任□兼任□教授□副教授□助理教授□講師 |
| **專案會議改善建議**會議召集人簽章： 年 月 日 |
| **教師已參與教學知能之研習紀錄** |
| **序號** | **日期** | **辦理單位** | **研習名稱** | **研習內容** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **【綜合回復】**二級主管簽章：年 月 日 |
| **【綜合回復】**一級主管簽章：年 月 日 |