**淡江大學教學評量結果報表申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | |  | | | 職稱 | |  | | | 姓名 | |  |
| **申　　請　　項　　目** | | | | | | | | | | | | |
| 報表類型/名稱 | | | □量化結果分析報表，□紙本，□電子檔，報表名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □敘述性意見報表，□紙本，□電子檔 | | | | | | | | | |
| 學年  學期 | 教師  姓名 | | 課程類別  大學部/研究所/EMBA/講座/遠距/以實整虛 | | | 開課  序號 | | 課程名稱 | | | | 開課系年班 |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| 申請用途/原因 | | |  | | | | | | | | | |
| 申請人 | | | ※檢核項目:申請量化結果分析報表，請先至一級及二級單位查詢備份 | | | | | | | | | |
| 二級主管 | | |  | | | | | 一級主管 |  | | | |
| **以下由品質保證稽核處簽辦** | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | | 秘書 | | | | | | | 稽核長 | |
|  | | | |  | | | | | | |  | |
| 報表送出日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 備註：1.欄內各項資料請務必填寫清楚，申請評量結果報表以近二學年內為限。  2.二級單位量化結果分析報表遺失請先洽所屬一級單位查詢備份。  3.本表申請人限一二級教學單位主管、秘書或助理。  4.本表請簽章後逕送品質保證稽核處（I801）彙辦，分機3777。  5.因評量資料涉及教師個人隱私，本處保有審查權利，報表請以密件妥善保存。 | | | | | | | | | | | | |