**淡江大學教學評量結果報表申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 職稱 |  | 姓名 |  |
| **申　　請　　項　　目** |
| 報表類型/名稱 | □量化結果分析報表，□紙本，□電子檔，報表名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□敘述性意見報表，□紙本，□電子檔 |
| 學年學期 | 教師姓名 | 課程類別大學部/研究所/EMBA/講座/遠距/以實整虛 | 開課序號 | 課程名稱 | 開課系年班 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請用途/原因 |  |
| 申請人 | ※檢核項目:申請量化結果分析報表，請先至一級及二級單位查詢備份 |
| 二級主管 |  | 一級主管 |  |
| **以下由品質保證稽核處簽辦** |
| 承辦人 | 秘書 | 稽核長 |
|  |  |  |
| 報表送出日期： 年 月 日 |
| 備註：1.欄內各項資料請務必填寫清楚，申請評量結果報表以近二學年內為限。2.二級單位量化結果分析報表遺失請先洽所屬一級單位查詢備份。3.本表申請人限一二級教學單位主管、秘書或助理。4.本表請簽章後逕送品質保證稽核處（I801）彙辦，分機3777。5.因評量資料涉及教師個人隱私，本處保有審查權利，報表請以密件妥善保存。 |